## 关于2024年国庆节放假及值班安排的通知

校属各单位：

根据上级通知精神，结合学校实际，现将2024年国庆节放假安排通知如下：

**一、放假时间**

9月30日至10月7日放假调休，共8天。9月28日（周六）上班，上9月30日（周一）的课，9月29日（周日）上班，上10月4日（周五）的课，10月12日（周六）上班，上10月7日（周一）的课。

1. **值班安排**

1.行政值班实行三级带班制度。校领导带班，中层干部轮流带班。国庆假期执行24小时值班制度，值班员为中层以下干部。

2.行政值班地点：综合服务中心值班室。值班电话：0373-5916667。

3.妥善处置突发事件。值班人员要认真履行职责，规范填写值班记录，不得擅离岗位，遇紧急突发事件要迅速向带班校领导请示报告，并按照校领导指示妥善处理。

1. **各单位值班要求**

1.各单位要安排好值班和安全、保卫等工作，加强师生的安全教育，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保假期校园安全稳定。

2.各单位应高度重视，严格落实内部值班工作，并将国庆节内部值班安排表于9月27日上午12:00前报送至党政办公室王一平处。特此通知。

党政办公室

2024年9月26日